Приложение №1

к Регламенту

Сведения о комитете по образованию администрации города Заринска

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы | Комитет по образованию администрации города Заринска |
| Место нахождения | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. 25 Партсъезда, 3 |
| Официальный Интернет-сайт | <http://goronozarinsk.edu22.info>  |
| График работы | Понедельник - четверг, с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00  до 16.00 Перерыв на обед - с 12.00  до 13.00Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Почтовый адрес | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. 25 Партсъезда, 3 |
| Телефон | 8 (38595) 41651  |
| Адрес электронной почты | gorono.zarinsk@gmail.com |

Приложение №2

к Регламенту

Информация

о МФЦ

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения | 659100, ул. Металлургов, 6/2, г. Заринск, Алтайский край, Россия |
| График работы | Пн:8.00-20.00Вт:8.00-18.00Ср:8.00-18.00Чт:8.00-18.00Пт:8.00-18.00Сб:8.00-17.00Вс: выходной день |
| Почтовый адрес | 659100, ул. Металлургов, 6/2, г. Заринск, Алтайский край, Россия |
| Телефон центрателефонного обслуживания | 8-800-775-00-25 |
| Интернет - сайт МФЦ | [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru/) |
| Адрес электронной почты | 13@mfc22.ru |

Приложение №3

к Регламенту

СВЕДЕНИЯ

об информационных системах, обеспечивающих

предоставление муниципальной услуги в электронной форме

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеинформационной системы | Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных услуг и функций» | [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) |

Приложение №4

к Регламенту

В комитет по образованию

администрации города Заринска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.(последнее – при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес места жительства заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной образовательной организации города Заринска

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (выдать) (необходимо выбрать один из предлагаемых вариантов):

1.  по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(адрес электронной почты)

1.  по почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(почтовый адрес)

1. при личном обращении в общеобразовательную организацию.

Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных положениями главы 1, статьи 3, пункта 3 Федерального закона
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных.

Подтверждаю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя Ф.И.О. (при наличии) заявителя Дата подачи заявления

Приложение №5

к Регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»

|  |
| --- |
| Получение (прием), регистрация заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях |
|  |
| Рассмотрение заявления, подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях либо уведомления об отказе в предоставлении информации |
|  |
| Направление (выдача) информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях либо уведомления об отказе в предоставлении информации |

Приложение №6

к Регламенту

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_

от

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа,реквизиты | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, подпись

Расписку получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) подпись заявителя дата получения расписки

Приложение №7

к Регламенту

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы | Комитет по образованию администрации города Заринска |
| Место нахождения | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. 25 Партсъезда, 3 |
| Официальный Интернет-сайт | http://goronozarinsk.edu22.info/index.php |
| График работы | Понедельник - четверг, с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00  до 16.00 Перерыв на обед - с 12.00  до 13.00Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Почтовый адрес | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. 25 Партсъезда, 3 |
| Телефон | 8 (38595) 41651  |
| Адрес электронной почты | gorono.zarinsk@gmail.com |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы | Администрация города Заринска |
| Место нахождения | [659100, г.Заринск, пр-т.Строителей, 31](https://maps.yandex.ru/?l=map&z=16&ll=84.9341920,53.7081710&pt=84.9341920,53.7081710,pm2bll) |
| Официальный Интернет-сайт | http://admzarinsk.ru/ |
| График работы | Понедельник - четверг, с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00  до 16.00 Перерыв на обед - с 12.00  до 13.00Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Почтовый адрес | [659100, г.Заринск, пр-т.Строителей, 31](https://maps.yandex.ru/?l=map&z=16&ll=84.9341920,53.7081710&pt=84.9341920,53.7081710,pm2bll) |
| Телефон | 8 (385-95) 4-24-01 |
| Адрес электронной почты | admzarinsk@mail.ru |