Приложение 2

к Регламенту

Сведения об информационных системах, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги в электронной форме

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  информационной системы | Адрес в информационно-  телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | http://www.gosuslugi.ru |
| Автоматизированная информационная система «Сетевой Регион. Образование» | <https://netschool.edu22.info/> |

Приложение 3

к Регламенту

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

реквизиты документа,

удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

прошу предоставить информацию о текущей успеваемости учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер класса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии), несовершеннолетнего ребенка,совершеннолетнего гражданина)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (выдать) (необходимо выбрать один из предлагаемых вариантов):

1.  по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(адрес электронной почты)

1.  по почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(почтовый адрес)

1. при личном обращении в общеобразовательную организацию.

Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных положениями главы 1, статьи 3, пункта 3 Федерального закона   
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных.

Подтверждаю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя Ф.И.О. (при наличии) заявителя Дата подачи заявления

Приложение 4

к Регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

|  |  |
| --- | --- |
| Получение (прием), регистрация заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося общеобразовательной организации | |
|  |
| Рассмотрение заявления, подготовка информации о текущей успеваемости учащегося общеобразовательной организации либо уведомления об отказе предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося общеобразовательной организации | |
|  |
| Направление (выдача) информации о текущей успеваемости учащегося общеобразовательной организации либо уведомления об отказе предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося общеобразовательной организации | |

Приложение 5

к Регламенту

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_

от

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа,  реквизиты | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, подпись

Расписку получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя Ф.И.О. (при наличии) заявителя Дата подачи заявления

Приложение 6

к Регламенту

Контактные данные для подачи жалоб в связи   
с предоставлением муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы | Отдел по образованию администрации города Заринска |
| Место нахождения | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. 25 Партсъезда, 3 |
| Официальный Интернет-сайт | http://goronozarinsk.edu22.info |
| График работы | Понедельник - четверг, с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15  пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00  до 16.00 Перерыв на обед - с 12.00  до 13.00  Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Почтовый адрес | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. 25 Партсъезда, 3 |
| Телефон | 8 (38595) 41651 |
| Адрес электронной почты | gorono.zarinsk@gmail.com |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы | Администрация города Заринска |
| Место нахождения | [659100, г.Заринск, пр-т.Строителей, 31](https://maps.yandex.ru/?l=map&z=16&ll=84.9341920,53.7081710&pt=84.9341920,53.7081710,pm2bll) |
| Официальный Интернет-сайт | http://admzarinsk.ru/ |
| График работы | Понедельник - четверг, с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15  пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00  до 16.00 Перерыв на обед - с 12.00  до 13.00  Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Почтовый адрес | [659100, г.Заринск, пр-т.Строителей, 31](https://maps.yandex.ru/?l=map&z=16&ll=84.9341920,53.7081710&pt=84.9341920,53.7081710,pm2bll) |
| Телефон | 8 (385-95) 4-24-01 |
| Адрес электронной почты | admzarinsk@mail.ru |