

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРИКАЗ**

24.01.2023 № 11/1

г. Заринск

О проведении итогового собеседования по русскому языку в городе Заринске в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) 08.02.2023 (дополнительные сроки: 15.03.2023, 15.05.2023).

Начало в 9.00.

2.Установить места проведения собеседования:

МБОУ СОШ № 1;

МБОУ СОШ № 2;

МБОУ СОШ № 3;

МБОУ СОШ № 4;

МБОУ СОШ № 7;

МБОУ СОШ № 15 с углубленным изучением отдельных предметов;

МБОУ «Лицей «Бригантина».

3.Назначить ответственными за подготовку и проведение итогового собеседования:

Гордееву И.Н., и.о. председателя комитета по образованию (информационно-методическое и информационно-техническое сопровождение итогового собеседования, подготовка приказов, контроль за подготовкой к проведению итогового собеседования в ОУ, получение материалов итогового собеседования и передача их в ОУ, прием бланков итогового собеседования и сопроводительных материалов для передачи в АИЦТиОКО, передача протоколов результатов итогового собеседования в ОУ в день их получения из РЦОИ),

Поветкину Н.А., заведующего информационно-методическим кабинетом (информационно-методическое сопровождение итогового собеседования, консультирование ответственных лиц, задействованных в проведении итогового собеседования, размещение информации о проведении итогового собеседования на сайте комитета по образованию),

4.Руководителям ОУ:

4.1.Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей), учителей-предметников под подпись:

- о сроках и процедуре проведения итогового собеседования;
- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании;
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Разместить вышеуказанную информацию на сайте ОУ.

4.2,Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями, поданными не позднее чем за две недели до начала итогового собеседования вместе с получением их согласия на обработку персональных данных, и провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную базу в установленные сроки.

4.3.Назначить ответственных лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования:

-ответственного организатора по проведению итогового собеседования, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

-организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка в рекреации;

-экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть учитель с высшим образованием, имеющий коммуникабельные навыки, независимо от предметной специализации, 1 на аудиторию);

-эксперта, который оценивает качество речи участника (только учитель русского языка и литературы, не обучающий выпускников текущего учебного года, 1 на аудиторию);

-технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь.

4.4.Ознакомить ответственных лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с нормативными правовыми и инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования под подпись.

4.5.Подготовить в срок *до 08.02.2023 (15.03.2023, 15.05.2023)*:

-необходимое количество учебных кабинетов, оснащенных техническим средствами аудиозаписи, исходя из суммарного количества обучающихся 9 классов;

-помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;

-установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в штабе ОУ(за 3 дня до проведения итогового собеседования);

-критерии оценивания для экспертов (получить с официального сайта ФИПИ не позднее чем за сутки);

- специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (в день проведения итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных);

4.6.Обеспечить не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

-корректировку текущего расписания учебных занятий;

-проверку работоспособности технических средств в помещении технического специалиста и аудиториях;

-печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

* - готовность учебных кабинетов.

4.7. Обеспечить в день проведения итогового собеседования:

- бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных не ранее 7.30;

- функционирование медицинского блока;

- соблюдение процедуры проведения итогового собеседования.

4.8. Обеспечить оценивание итогового собеседования не позднее 12.02.2023 (20.03.2023, 20.05.2023).

4.9. Сдать оригиналы бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки 13.02.2023 не позднее 10.00 в комитет по образованию (каб. 15).

4.10. Ознакомить участников итогового собеседования:

- с предварительными результатами итогового собеседования не позднее 12.02.2023;

- с протоколами результатов итогового собеседования под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2-х календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования).

5. Возложить ответственность за проведение итогового собеседования, в том числе за своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), на руководителей ОУ (Субуханкулова С.Б., Вахрушева М.Л., Казанцева С.В., Шафнер О.Н., Кузнецова Н.А., Макашенец П.И., Сухих Л.И.).

6. Направить специалистов комитета по образованию в ОУ для проведения оперативного контроля по соблюдению требований к проведению итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета по образованию
администрации города



И.Н.Гордеева