

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРИКАЗ**

18/12/2019

№ 442

г.Заринск

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования управления муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, повышения эффективности их деятельности, а также повышения ответственности руководителей (директоров, заведующих) муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - руководители учреждений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - Положение) (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о муниципальных экспертных группах по аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (Приложение 2).

3. Комитету по образованию (Поветкина Н.А., Скоробогатова Л.А.):

3.1. Обеспечивать прохождение руководителями учреждений, подлежащими аттестации, квалификационного испытания в АИРО.

3.2. Проводить собеседование с руководителями учреждений в муниципальной экспертной группе на основании приказа комитета по образованию, которым утверждены списки данной категории работников.

4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

4.1. Привести в соответствие с Положением, утвержденным настоящим приказом, положение об аттестации руководящих работников (заместителей директоров) муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - руководящие работники) в срок до 1 февраля 2020 года.

4.2. Представлять в комитет по образованию информацию об итогах аттестации руководящих работников не позднее 10 дней после проведения аттестации.

5. Признать утратившими силу приказы отдела по образованию:

- от 21.02.2014 № 65 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных бюджетных образовательных учреждений»,

- от 26.10.2015 № 319 «О внесении изменений в приказ отдела по образованию от 21.02.2014 № 65 « Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

б. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города,
председатель комитета по образованию администрации города



Л.В.Исакова

Положение
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должность
руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - Положение), определяет процедуру проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя, сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, руководители учреждений, кандидаты).

2. Аттестации подлежат:
руководители учреждений,
кандидаты.

3. Аттестация руководителей учреждений и кандидатов является обязательной.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям учреждений и кандидатам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Аттестация руководителей учреждений проводится в целях объективной оценки качества и результативности их деятельности и подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы учреждения, стимулирования профессионального роста руководителей учреждений.

6. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (Приложение 4) с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности «руководитель» и оценки их профессиональной готовности к руководству учреждением.

Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

7. Руководители учреждений подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя учреждения (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя учреждения, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

8. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя учреждения.

9. Очередной аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей учреждений возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

10. Внеочередная аттестация может проводиться:

по личному решению руководителя учреждения;

по решению работодателя в случаях:

истечения срока действия трудового договора;

изменения условий оплаты труда руководителя учреждения;

вследствие низких показателей эффективности деятельности учреждения, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

11. Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия:

при переходе аттестованного руководителя учреждения на другую руководящую должность в том же или другом учреждении;

при возобновлении работы в должности руководителя учреждения при перерывах в работе.

12. Для подготовки к аттестации руководители учреждений, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации.

2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

13. Аттестация руководителей учреждений и кандидатов проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой и состав муниципальных экспертных групп при ней, утверждается приказом комитета по образованию администрации города Заринска (далее – комитет по образованию).

14. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются председатель Заринской городской организации профсоюза работников народного образования; руководители учреждений.

15. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

18. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3. Порядок аттестации руководителей учреждений

20. О проведении аттестации руководителей учреждений издается приказ комитета по образованию, включающий следующие положения:

об утверждении списка руководителей учреждений, подлежащих аттестации;

о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

о сроках проведения аттестации руководителей учреждений.

21. Приказ комитета по образованию о проведении аттестации руководителей учреждений доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

22. Аттестуемый руководитель учреждения должен представить в аттестационную комиссию аналитическую справку о результатах деятельности в межаттестационный период согласно Приложению 1 не позднее чем за месяц до начала аттестации, а также вправе представить дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

23. Ответственный за проведение аттестации руководителей учреждений, не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя учреждения с отзывом о профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - отзыв), составленным по установленной форме (Приложение 2).

24. В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее чем за неделю до начала аттестации.

25. При очередной аттестации руководителя учреждения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

отзыв;

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе результатов квалификационного испытания (протокол АИРО);

оценка уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе собеседования в муниципальной экспертной группе;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования, в *межаттестационный период*;

аналитическая справка.

26. При внеочередной аттестации руководителя учреждения в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв;

основание для аттестации (заявление руководителя учреждения или решение работодателя);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе результатов квалификационного испытания (протокол АИРО);

оценка уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе собеседования в муниципальной экспертной группе;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению заведующего отделом по образованию без участия аттестуемого.

27. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии после прохождения им собеседования в муниципальной экспертной группе на основании протокола квалификационного испытания в АИРО.

В случае неявки руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя комиссии без участия аттестуемого.

28. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв.

29. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя учреждения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель учреждения прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

30. По результатам аттестации руководителя учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

соответствует занимаемой должности с учетом рекомендаций;

не соответствует занимаемой должности,

и утверждается повышающий коэффициент к окладу руководителя учреждения на основе оценки уровня его профессиональной компетентности согласно Приложению 3.

31. Результаты аттестации руководителя учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования.

32. При наличии рекомендаций, данных руководителю учреждения в ходе заседания аттестационной комиссии, ответственный за проведение аттестации не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя учреждения, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - "рекомендации").

В случае невыполнения руководителем учреждения рекомендаций к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель учреждения может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

33. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя учреждения в недельный срок утверждается приказом комитета по образованию.

34. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации, аналитическая справка хранятся в личном деле руководителя учреждения.

35. В случае признания руководителя учреждения, не соответствующим занимаемой должности по результатам аттестации вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

36. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Руководителям учреждений, которым до трудовой пенсии по старости осталось менее одного года, по решению аттестационной комиссии может сохраняться размер оплаты труда по истечении срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности, но не более чем до 1 июля текущего года.

Основанием для сохранения размера оплаты труда является заявление руководителя учреждения, поданное в течение одного месяца до дня истечения срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Порядок аттестации кандидатов

38. Предложения по кандидатам и материалы к ним представляются в аттестационную комиссию заведующим отделом общего образования.

Материалы о кандидатах должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора действующего руководителя учреждения (при досрочном прекращении полномочий - в течение 10 рабочих дней).

39. Материалы о кандидатах включают в себя:

заявление кандидата с приложением заверенных по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, согласно Приложению 4;

копию паспорта или заменяющего его документа;

трудовой книжку или сведения, полученные в порядке статьи 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

копию документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном

образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, заверенные по месту работы;

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

40. О проведении аттестации кандидатов издается приказ комитета по образованию, содержащий следующие положения:

об утверждении списка кандидатов;

о сроках проведения аттестации кандидатов.

41. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

42. Кандидату отказывается в проведении аттестации в случаях:

выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

предоставления на аттестацию документов не в полном объеме, позднее установленных сроков.

43. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

44. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

45. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

46. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности и рекомендован для назначения на должность руководителя;

кандидат не соответствует должности.

47. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

48. На основании решения аттестационной комиссии в недельный срок издается приказ комитета по образованию о результатах аттестации.

Копия приказа передается кандидату под подпись.

Положение

о муниципальных экспертных группах по аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы муниципальных экспертных групп по аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – экспертные группы) для проведения оценки уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – руководители учреждений), аттестуемых на соответствие занимаемой должности.

1.2. Целями деятельности экспертных групп является объективная оценка уровня профессиональной компетентности руководителей учреждений в форме собеседования и определение их соответствия занимаемой должности; оказание содействия в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения.

1.3. Основными принципами деятельности экспертных групп являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям учреждений.

1.4. Правовой основой деятельности экспертных групп являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Положение о комитете по образованию администрации города Заринска.

1.5. Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляется председателем аттестационной комиссии комитета по образованию администрации города Заринска (далее – комитет по образованию).

2. Состав экспертных групп

2.1. Экспертные группы создаются при аттестационной комиссии комитета по образованию (далее – аттестационная комиссия) и утверждаются приказом комитета по образованию.

2.2. В состав экспертных групп включаются специалисты комитета по образованию, представители руководящих работников образовательных учреждений.

2.3. Количественный состав экспертной группы составляет не менее трех человек.

2.4. Работу каждой экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый приказом комитета по образованию.

2.5. Председатели экспертных групп:

осуществляют планирование и координацию деятельности экспертных групп;

руководят подготовкой, организацией и проведением собеседования по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей учреждений;

взаимодействуют с аттестационной комиссией комитета по образованию на заседаниях аттестационной комиссии.

2.6. Формирование экспертных групп осуществляется до 01 января текущего года на следующий календарный год.

3. Регламент работы экспертных групп

3.1. Основанием для начала оценки уровня профессиональной компетентности руководителей учреждений в форме собеседования является приказ комитета по образованию о проведении аттестации руководителей учреждений.

3.2. Оценка уровня профессиональной компетентности руководителей учреждений осуществляется экспертными группами в форме собеседования.

3.3. Руководители учреждений должны быть извещены по месту его работы о времени проведения собеседования ответственным лицом за проведение оценки уровня профессиональной компетентности руководителей учреждений в срок не позднее семи календарных дней до дня проведения собеседования.

3.4. Результатом работы экспертных групп является экспертное заключение по итогам собеседования, содержащее общую оценку уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения.

Экспертное заключение должно быть подписано председателем и членами экспертной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии).

3.5. При возникновении спорных вопросов председатели экспертных групп вправе запросить у аттестуемых руководителей учреждений дополнительные материалы и провести повторную оценку уровня их профессиональной компетентности, при необходимости на рабочем месте.

3.6. Результаты оценки уровня профессиональной компетентности руководителей учреждений доводятся до сведения аттестуемых руководителей учреждений в день проведения собеседования под роспись.

4. Права и обязанности членов экспертных групп

4.1. Члены экспертных групп имеют право:

запрашивать у аттестуемых руководителей учреждений дополнительные документы и информацию для оценки уровня их профессиональной компетентности в пределах своих полномочий;

проводить собеседование с аттестуемыми руководителями учреждений;

вносить по итогам обсуждения свое особое мнение (с привлечение соответствующего аналитического материала) в экспертное заключение;

4.2. Члены экспертных групп обязаны:

знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации;

владеть формами и методами получения анализа и обобщения информации в пределах своей компетенции;

обеспечивать открытость и объективность проведения оценки уровня профессиональной компетентности руководителей учреждений;

проводить оценку уровня профессиональной компетентности руководителей в строго установленные сроки;

ориентироваться в проблемах развития муниципальной системы образования;

обладать профессиональной компетентностью;

соблюдать гуманное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям учреждений;

нести ответственность за результаты оценки уровня профессиональной компетентности руководителей учреждений;

защищать права аттестуемых руководителей учреждений.

Приложение 1
к Положению
о порядке проведения аттестации
руководителей (директоров, заведующих)
и кандидатов на должность руководителей
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений

Аналитическая справка
о результатах деятельности руководителя

ОУ
в межаттестационный период

(ФИО руководителя учреждения)

1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.
2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.
23. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.
4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и свобод.
5. Участие организации в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.
6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.
7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий, с участием членов коллектива, решение трудовых споров.
8. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, СМИ.
10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).
11. Повышение профессиональных компетенций работников учреждения.
12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.
13. Обеспечение выполнения муниципального задания.
14. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования.
15. Результаты проверок финансово-экономической деятельности организации.
16. Обеспечение системной административно-хозяйственной (производственной) работы.
17. Развитие материально-технической базы учреждения.
18. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом

учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
19. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Дата _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке проведения аттестации
руководителей (директоров, заведующих)
и кандидатов на должность руководителей
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений

ОТЗЫВ
о профессиональной деятельности руководителя
муниципального бюджетного образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование организации)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____
(уровень образования, наименование

образовательной организации, год окончания)

специальность по диплому: _____,
квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования,
следует дать сведения по каждому, указав, во втором случае, на каком курсе
учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности _____

(наименование курсов и образовательной организации, год окончания,
количество учебных часов)

Общий трудовой стаж ___ лет, в том числе стаж педагогической работы ___ лет,
стаж работы в должности руководителя ___ лет, в том числе в данной
образовательной организации ___ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель
организации "___" _____ г.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации "___" _____ г.

Наличие ученой степени, год присвоения _____.

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

Вывод: _____
соответствует (не соответствует) занимаемой должности

Рекомендации: _____

(указываются при наличии рекомендаций)

Заместитель главы администрации города,
председатель комитета по образованию
администрации города

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению
о порядке проведения аттестации
руководителей (директоров, заведующих)
и кандидатов на должность руководителей
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений

Размеры повышающих коэффициентов
для руководителя (директора, заведующего), кандидата муниципального бюджетного
образовательного учреждения

| № п/п | Значение показателя уровня квалификации | Размер повышающего коэффициента |
|--|--|------------------------------------|
| 1. При аттестации кандидата на должность руководителя | | |
| 1.1 | Отсутствие стажа работы на руководящей должности | 1,05 |
| 1.2 | Наличие стажа работы на руководящей должности не менее 3-х лет | 1,10 |
| 2. При очередной и внеочередной аттестации руководителя | | |
| 2.1 | до 4,00 баллов | 1,00 |
| 2.2 | от 4,00 баллов до 4,76 баллов | 1,10 |
| 2.3. | более 4,76 баллов | 1,15 |
| 2.4 | К=(Rкв.исп. +2Rэк.закл.):3- формула для расчета повышающего коэффициента | |

Приложение 4
к Положению
о порядке проведения аттестации
руководителей (директоров, заведующих)
и кандидатов на должность руководителей
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений

Председателю аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя _____

(наименование ОУ)

В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование ОУ)

Общий стаж работы ___ лет, в том числе:

в данной должности ___ лет;

стаж педагогической деятельности ___ лет;

стаж руководящей деятельности ___ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном) _____

(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление
подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки _____

(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени _____

Сведения о наличии ученого звания _____

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

(сведения о наградах, почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или заменяющего его документа;

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, заверенные по месту работы;

согласие на обработку персональных данных;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

"__" _____ 20__ г. _____ И.О.Фамилия
(подпись)