

Приложение № 1
к постановлению администрации
города от 16. 01.2009 № 18
(в редакции постановлений
администрации города от
11.03.2011 № 138, от 14.02.2017 №
145)

Положение о Заринском городском молодежном Парламенте

Глава 1. Общие положения

1.Заринский городской молодежный Парламент (далее - Парламент) является коллегиальным консультативно-совещательным органом для участия в формировании и осуществлении молодежной политики в городе Заринске.

2.Парламент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального, краевого законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения, утвержденного постановлением администрации города Заринска.

3.Парламент не является юридическим лицом. Решения Парламента носят рекомендательный характер.

4.Деятельность Парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

5.Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Парламента осуществляет администрация города Заринска в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Молодежь Заринска» на 2016-2020 годы.

6.Организационную и информационно-методическую помощь Парламенту оказывают комитеты и отделы администрации города, постоянные комиссии Заринского городского Собрания депутатов, избирательная комиссия муниципального образования город Заринск Алтайского края. Взаимодействие с Парламентом и координацию его деятельности осуществляет отдел по образованию администрации города Заринска.

Глава 2. Цели и задачи Парламента

7.Целью деятельности Парламента является обеспечение участия молодых граждан в формировании и реализации молодежной политики в городе Заринске, защита их прав и законных интересов при осуществлении местного самоуправления на территории города.

8. Основными задачами Парламента являются:

1) создание механизма участия молодежи в деятельности органов местного самоуправления города в сфере молодежной политики;

2) участие в формировании концепции молодежной политики города, разработке проектов муниципальных правовых актов, муниципальных целевых программ и иных нормативно-правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи Заринска;

3) мониторинг и анализ молодежных проблем, реализации молодежной политики в городе;

4) привлечение и поддержка молодежных инициатив;

5) содействие социальному, нравственному, культурному, образовательному, патриотическому и физическому развитию молодежи; формирование активной гражданской позиции молодежи, ее политической и правовой культуры;

6) расширение и укрепление контактов между молодежными структурами всех уровней;

7) содействие в подготовке кадрового резерва муниципальных и государственных служащих, молодых политиков и общественных деятелей;

8) организация конференций, семинаров, круглых столов, осуществление исследований и консультаций по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

9) информирование населения о работе Парламента, формирование положительного общественного мнения о деятельности Парламента.

Глава 3. Компетенция Парламента

9. Парламент для осуществления возложенных на него задач вправе:

1) на заседаниях Парламента принимать решения по основным направлениям развития законодательства в сфере молодежной политики, его последующего применения в практической деятельности, включая решения о целесообразности внесения дополнений, изменений в муниципальные правовые акты;

2) вносить рекомендации по проблемам молодежной политики в органы местного самоуправления города Заринска, в Молодежный Парламент Алтайского края;

3) участвовать в обсуждении проектов нормативно-правовых актов и муниципальных целевых программ, затрагивающих права и законные интересы молодежи города;

4) представлять молодежные инициативы при разработке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи города;

5) запрашивать и получать необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления города по вопросам, относящимся к компетенции Парламента;

6) выходить с ходатайством к главе администрации города, главе города об участии в заседаниях Парламента должностных лиц отделов и комитетов

администрации города, депутатов Заринского городского Собрания с целью предоставления информации по вопросам, находящимся в ведении Парламента;

7) направлять депутатов Парламента для участия в работе советов, комиссий органов местного самоуправления города по вопросам молодежной политики по согласованию с ними;

8) проводить совещания, консультации, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия с приглашением представителей органов местного самоуправления, общественных молодежных и иных организаций города и края;

9) определять эффективность проводимой в городе молодежной политики на основании анализа результатов мониторинга, опроса общественного мнения;

10) взаимодействовать с молодежными представительными органами (парламентами, ассамблеями и т.д.) всех уровней, политическими партиями, общественными объединениями, образовательными учреждениями, организациями различных форм собственности;

11) вносить предложения в органы местного самоуправления города по финансированию молодежных программ из средств местного бюджета;

12) организовывать и проводить учебу депутатов Парламента с приглашением необходимых специалистов;

13) свободно распространять информацию о своей деятельности.

10. Парламент в установленном порядке предоставляет информацию о своей деятельности заинтересованным организациям, органам государственной власти и органам местного самоуправления; регулярно информирует население о проводимой работе через средства массовой информации.

Глава 4. Формирование Парламента

11. Парламент состоит из 19 депутатов. Членство в Парламенте носит добровольный и открытый характер. Парламент формируется из представителей учащейся, студенческой и рабочей молодежи и других заинтересованных жителей города в возрасте от 14 до 35 лет по смешанной системе через выборы, делегирование, конкурс.

12. Выборы проводятся в образовательных учреждениях города в соответствии с Положением о выборах в Заринский городской молодежный Парламент. Количество депутатских мандатов, замещаемых через выборы, зависит от количества образовательных учреждений города, участвующих в выборах депутатов Парламента.

Общественные молодежные организации города и молодежные объединения, действующие при организациях различных форм собственности, делегируют по одному представителю, соответствующему требованиям, предъявляемым к депутату Парламента. Руководители организаций или уполномоченные ими должностные лица свободны в способах определения

представителей своих организаций, направляемых для работы в качестве депутата Парламента.

Свободные мандаты депутата Парламента распределяются по итогам конкурса, который проводится избранным составом Парламента в соответствии с Положением о конкурсе в Заринский городской молодежный Парламент.

Глава 5. Статус депутата Парламента

13.Срок полномочий депутата Парламента - 2 года. Полномочия депутата Парламента начинаются со дня его избрания (делегирования) и прекращаются со дня начала работы Парламента нового созыва.

14.Основания для досрочного прекращения полномочий депутата Парламента:

- 1)личное заявление об отказе от членства в Парламенте;
- 2)выезд на постоянное место жительства за пределы города Заринска;
- 3)систематическое (три раза и более) отсутствие на заседаниях органов Парламента без уважительной причины;
- 4)неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей депутата Парламента, законных решений, распоряжений и поручений руководящих органов и должностных лиц Парламента;
- 5)отзыв депутата направившей его организацией либо избирателями.

15.Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Парламента принимается на заседании Парламента с обязательным указанием причины исключения.

16.В случае досрочного прекращения полномочий депутата Парламента, победившего на выборах в образовательном учреждении, данное образовательное учреждение имеет право направить для работы в Парламент кандидата, получившего из оставшихся неизбранными наибольшее число голосов. При отсутствии возможности передачи полномочий другому кандидату соответствующее образовательное учреждение вправе провести дополнительные выборы депутата Парламента на замещение вакантного мандата депутата Парламента.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Парламента, делегированного организацией, эта организация вправе направить другого представителя для работы в Парламенте.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Парламента, прошедшего в Парламент по итогам конкурса, Парламент вправе принять решение о проведении дополнительного конкурса на замещение вакантного мандата депутата Парламента.

17.Права депутата Парламента:

- 1)выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Парламента;
- 2)принимать участие в деятельности Парламента;
- 3)голосовать на заседаниях Парламента с правом решающего голоса;

4) участвовать в подготовке решений по всем вопросам деятельности Парламента в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Положением, Регламентом Парламента;

5) выступать и вносить предложения по существу вопроса на заседаниях комиссий и рабочих групп Парламента;

6) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Парламента;

7) по поручению председателя Парламента присутствовать и выступать на заседаниях органов местного самоуправления города, их структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Парламента;

8) принимать участие в реализации мероприятий, проводимых Парламентом;

9) обращаться по вопросам своей компетенции за содействием к руководящим органам и должностным лицам Парламента;

10) получать информацию по различным аспектам деятельности Парламента.

18. Обязанности депутата Парламента:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты города Заринска, Регламента Парламента;

2) присутствовать на каждом заседании своей комиссии, рабочей группы с правом решающего голоса. В случае невозможности прибыть на заседание по уважительной причине депутат Парламента извещает об этом руководителя своей комиссии, рабочей группы;

3) присутствовать на каждом заседании Парламента с правом решающего голоса. В случае невозможности прибыть на заседание по уважительной причине депутат Парламента извещает об этом руководителя своей комиссии, рабочей группы или председателя Парламента;

4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в его работе; соблюдать нормы этики;

5) соблюдать настоящее Положение, Регламент Парламента, действовать в соответствии с решениями Парламента;

6) выполнять распоряжения и поручения руководящих органов и должностных лиц Парламента;

7) присутствовать на заседании совета Парламента по приглашению совета Парламента;

8) содействовать реализации целей и задач, стоящих перед Парламентом;

9) участвовать в реализации решений, принимаемых Парламентом;

10) информировать о своей деятельности Парламент, его рабочие органы, а также выдвинувшие его коллективы, избирателей своего учебного заведения;

Глава 6. Структура и организация работы Парламента

19. Высшим руководящим органом Парламента является заседание Парламента.

Рабочими органами Парламента являются:

1) совет Парламента

2) секретариат Парламента

3)комиссии и рабочие группы Парламента

20.Должностными лицами Парламента являются:

1)председатель Парламента

2)заместитель председателя Парламента

3)секретарь Парламента

4)руководители комиссий и рабочих групп Парламента

5)секретари комиссий и рабочих групп Парламента

21.Парламент осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний Парламента, совета Парламента, комиссий и рабочих групп Парламента в порядке, устанавливаемом настоящим Положением и Регламентом Парламента.

22.Решения органов Парламента принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании, если иное не установлено настоящим Положением, Регламентом Парламента. В случае равенства поданных голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

23.Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Парламента и его рабочих органов, рассмотрения и принятия решений, участия в работе депутатов Парламента, а также иные вопросы обеспечения работы Парламента, не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются Регламентом Парламента.

Глава 7. Заседание Парламента

24.Заседание Парламента является основной формой работы Парламента и созывается не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Парламента созываются по инициативе председателя Парламента, совета Парламента либо по требованию не менее половины депутатов Парламента. Заседание Парламента правомочно, если на нем присутствуют не менее половины депутатов Парламента.

25.Заседание Парламента правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Парламента. К исключительной компетенции заседания Парламента относятся:

1)определение основных направлений и принципов деятельности Парламента;

2)утверждение Регламента Парламента, Положения о конкурсе в Заринский городской молодежный Парламент;

3)утверждение плана работы Парламента на полугодие;

4)принятие решений о внесении изменений и дополнений к настоящему Положению с вынесением их на рассмотрение и утверждение главой администрации города;

5)избрание председателя Парламента, утверждение кандидатур заместителя председателя Парламента, руководителей комиссий и рабочих групп Парламента;

6)утверждение наименования, количественного и персонального состава комиссий и рабочих групп Парламента;

7)заслушивание отчетов и принятие решений по отчетам руководителей комиссий, рабочих групп Парламента;

8)наделение статусом депутата Парламента кандидатов, прошедших по итогам конкурса в Парламент;

9)досрочное прекращение полномочий депутата Парламента по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

26.Заседания Парламента являются, как правило, открытыми. По решению совета Парламента может быть проведено закрытое заседание, как в целом, так и его части. На открытых заседаниях Парламента могут присутствовать приглашенные лица, в том числе представители средств массовой информации.

27.На первом заседании Парламента председательствует представитель органов местного самоуправления города Заринска.

Глава 8. Совет Парламента

28.Совет Парламента является постоянно действующим координационным, организационным и совещательным органом Парламента, работающим в период между заседаниями Парламента. Советом Парламента руководит председатель Парламента.

29.В состав совета Парламента входят по должности председатель Парламента, заместитель председателя Парламента, секретарь Парламента, руководители комиссий и рабочих групп Парламента.

30.Основной формой работы совета Парламента является заседание, проводимое по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

31.В компетенцию совета Парламента входит:

1)решение о проведении заседания Парламента и его подготовка, внесение проекта повестки дня;

2)организация работы органов Парламента в период между заседаниями Парламента;

3)обеспечение взаимодействия Парламента с органами местного самоуправления;

4)заслушивание отчетов руководителей комиссий и рабочих групп Парламента, вынесение их на заседание Парламента;

5)контроль над исполнением решений и распоряжений, принимаемых руководящими органами и должностными лицами Парламента;

6)предварительное рассмотрение проектов нормативных документов, вносимых на заседание Парламента;

7)внесение проектов нормативных документов на заседание Парламента;

8)рассмотрение обращений и предложений членов Парламента, депутатов Заринского городского Собрания, структурных подразделений администрации города, иных организаций, жителей города по вопросам, относящимся к компетенции Парламента;

9)подготовка и вынесение на заседание Парламента плана работы на полугодие;

10)вынесение предупреждения депутату Парламента за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей;

11)иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Парламента.

Глава 9. Секретариат Парламента

32.Секретариат Парламента формируется из секретарей комиссий и рабочих групп Парламента и возглавляется секретарем Парламента.

33.Секретариат Парламента осуществляет следующие функции:

34.Между заседаниями Парламента и его органов:

-ведет учет и систематизацию документов Парламента, организует делопроизводство;

-оформляет и осуществляет доставку исходящих и входящих документов Парламента;

-формирует пресс-пакет Парламента;

-доводит до сведения депутатов Парламента повестку дня заседаний органов Парламента;

-выдает информационные материалы депутатам Парламента не позднее чем за три дня до заседания Парламента и его рабочих органов.

-в случае необходимости информирует руководителей организаций, в которых обучаются (работают) депутаты Парламента о времени проведения очередного (внеочередного) заседания Парламента не позднее чем за три дня до заседания.

35.На заседаниях Парламента и его органов: ведет протокол и стенограмму заседания; регистрирует присутствующих на заседании; готовит необходимый для заседания пакет документов;

-ведет запись желающих выступить;

-представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления;

-осуществляет функции счетной комиссии (подсчитывает голоса при голосовании, фиксирует результаты голосования, сообщает председательствующему результаты голосования);

-готовит проекты решений заседания.

36.Секретарь Парламента назначается председателем на срок полномочий Парламента.

Секретари комиссий и рабочих групп Парламента назначаются руководителями этих органов по согласованию с секретарем Парламента.

Глава 10. Комиссии и рабочие группы Парламента

37.Для реализации целей и задач Парламента создаются комиссии и рабочие группы.

Комиссии формируются на период действия избранного Парламента по следующим основным направлениям:

– взаимодействие с органами власти и связь с общественностью;

– молодежная социальная политика;

–организационные и правовые вопросы.

Для оперативного решения внезапно возникающих задач могут создаваться временные рабочие группы.

38.Наименование, количественный и персональный состав комиссий и рабочих групп определяется на заседании Парламента в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Парламента. Минимальные требования к количественному составу комиссии - 5 человек, рабочей группы - 3 человека.

39.Заседания комиссий и рабочих групп Парламента проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

40.В период между заседаниями Парламента комиссии и рабочие группы осуществляют следующие полномочия:

1)готовят вопросы для рассмотрения на заседаниях Парламента;

2)обращаются с предложениями к председателю, совету Парламента о внесении на обсуждение вопросов по молодежным проблемам, реализации молодежной политики;

3)проводят предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов Заринского городского Собрания депутатов и администрации города по вопросам молодежной политики, подготавливают заключения, рекомендации, предложения по ним;

4)участвуют в реализации мероприятий, проводимых Парламентом;

5)рассматривают поступающие в Парламент письма, обращения, заявления, дают по ним соответствующие заключения, принимают решения;

6)представляют ежеквартальные отчеты о своей деятельности;

7)осуществляют иные полномочия, которые могут быть возложены на них решениями Парламента, совета Парламента, распоряжениями председателя Парламента, настоящим Положением и Регламентом Парламента.

41.Все депутаты Парламента входят в состав комиссий и (или) рабочих групп, за исключением председателя Парламента и его заместителя. Депутат Парламента может являться членом не более двух комиссий, рабочих групп. Депутат Парламента может являться руководителем только одной комиссии или рабочей группы.

42.Возглавляют работу комиссий, рабочих групп руководители, утверждаемые на заседании Парламента по представлению председателя Парламента.

Глава 11. Председатель Парламента и заместитель председателя Парламента

43.Председатель Парламента избирается из числа депутатов Парламента на первом заседании Парламента на срок полномочий Парламента. Председателем Парламента становится кандидат, набравший более половины голосов от списочного числа депутатов Парламента при открытом голосовании.

44. Председатель Парламента может быть отозван. Председатель Парламента считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее 2/3 от списочного числа депутатов Парламента.

45. Председатель Парламента осуществляет следующие функции:

1) возглавляет и организует работу Парламента в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Парламента;

2) председательствует на заседаниях Парламента и совета Парламента, подписывает принимаемые решения;

3) представляет Парламент в отношениях с государственными, муниципальными органами власти, общественными и другими организациями и учреждениями;

4) по вопросам внутреннего распорядка издает письменные распоряжения;

5) назначает секретаря Парламента;

6) представляет на рассмотрение Парламента кандидатов на должности заместителя председателя Парламента, руководителей комиссий и рабочих групп;

7) дает поручения совету Парламента, его комиссиям и рабочим группам;

8) осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом Парламента.

46. Заместитель председателя Парламента выполняет функции, делегированные ему председателем Парламента, а также функции председателя Парламента во время его отсутствия.