

## РЕГЛАМЕНТ Заринского городского молодежного Парламента

### 1. Общие положения

1. Заринский городской молодежный Парламент (далее – Парламент) является коллегиальным консультативно-совещательным органом для участия в формировании и реализации молодежной политики в городе Заринске.

2. Правовая основа деятельности Парламента, его цели, задачи, компетенция, а также способ формирования и организационная структура определяются Положением о Парламенте.

3. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки и проведения заседаний Парламента, его рабочих органов и утверждается на заседании Парламента.

4. Основной формой работы Парламента является заседание Парламента. Порядок и периодичность созыва заседаний Парламента определяются Положением о Парламенте.

### 2. Повестка дня заседания

5. Повестка дня заседания Парламента состоит из перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Парламента. Проект повестки дня формируется советом Парламента на основе предложений депутатов Парламента.

6. Депутаты Парламента голосуют за предложенный советом Парламента проект повестки дня. Если за предложенный проект проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов Парламента, то повестка дня считается принятой. Если представленный проект повестки дня был отклонен, депутаты Парламента голосуют за каждый вопрос проекта повестки дня отдельно.

### 3. Порядок рассмотрения вопросов

7. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 10 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения, то каждому докладчику предоставляется слово до 10 минут. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Парламента председательствующий на заседании может продлить время доклада.

8. После доклада докладчик отвечает на вопросы депутатов Парламента. Время, отведенное на один вопрос-ответ, не может быть более трех минут.

9. После доклада и ответов на вопросы могут проводиться прения по обсуждаемому вопросу. Участникам прений предоставляется до пяти минут.

10. Докладчик имеет право на заключительное слово перед проведением голосования для ответа на замечания, высказанные в ходе прений.

Голосованием может быть принят иной порядок рассмотрения вопросов повестки дня.

#### 4. Обеспечение порядка во время заседания

11. В целях обеспечения порядка во время заседания к депутатам Парламента, приглашенным и иным присутствующим на заседании лицам, могут применяться следующие меры:

- а) предупреждение;
- б) прекращение слова;
- в) лишение слова на период заседания;
- г) требование покинуть помещение, где происходит заседание;
- д) иные меры, предусмотренные Положением или настоящим Регламентом.

Решение о применении указанных мер, за исключением предупреждения, выносится Парламентом по инициативе любого лица, присутствующего на заседании. Предупреждение выносится председательствующим.

12. Парламент должен лишить присутствующего на заседании лица слова на период заседания и вынести требование покинуть помещение, где происходит заседание, в случае если лицо, присутствующее на заседании, оскорбляет честь и унижают человеческое достоинство, не подчиняется требованиям председательствующего, а также использует в своей речи оскорбительные и нецензурные выражения.

#### 5. Порядок голосования

13. На заседании Парламента решения принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании (путем поднятия руки), если иное не предусмотрено Положением о Парламенте, настоящим Регламентом. При равенстве поданных голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

14. Перед началом голосования председательствующий оглашает предложения, ставящиеся на голосование. Результаты голосования заносятся в протокол.

15. При выявлении ошибок в порядке голосования, процедуре постановки вопроса на голосование или подсчете голосов по решению большинства присутствующих на заседании депутатов Парламента результаты голосования отменяются, и проводится повторное голосование.

16. Депутат Парламента, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос до или после голосования.

#### 6. Порядок тайного голосования

17. Для проведения тайного голосования формируется Счетная комиссия в составе не менее трех человек. Количество членов счетной комиссии должно быть нечетным.

18. Члены Счетной комиссии избираются Парламентом из числа депутатов Парламента. В состав Счетной комиссии не могут быть избраны:

- а) депутаты Парламента из числа кандидатов, если голосование идет по вопросу назначения на должность;
- б) депутаты Парламента, инициировавшие рассмотрение вопроса, вынесенного на голосование, или внесшие предложение, по которому происходит голосование;
- в) депутаты Парламента, выступающие с альтернативным предложением;
- г) докладчики, содокладчики;
- д) председатель Парламента.

19. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии и оформляются протоколами.

20. Форма бюллетеня, время и место голосования устанавливаются Счетной комиссией и доводятся до депутатов Парламента.

21. Каждому депутату Парламента выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем Счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат Парламента расписывается в соответствующем списке.

22. Заполнение бюллетеней производится в специально оборудованном месте, обеспечивающем соблюдение тайны голосования. Заполненный бюллетень член Парламента опускает в урну для голосования, опечатанную Счетной комиссией.

23. По окончании времени голосования председатель Счетной комиссии вскрывает урну для голосования. Подсчет голосов производится членами Счетной комиссии.

24. По результатам голосования Счетная комиссия составляет протокол, в котором указывается:

- а) общее количество депутатов Парламента, присутствующих на заседании;
- б) количество бюллетеней, выданных депутатам Парламента для голосования;
- в) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;
- г) количество действительных бюллетеней;
- д) количество недействительных бюллетеней;
- е) итоги голосования.

25. Недействительными признаются бюллетени: неустановленной формы; не заверенные подписями председателя и (или) секретаря Счетной комиссии; по которым невозможно установить волеизъявление депутатов Парламента.

26. При выявлении ошибок в процедуре проведения тайного голосования возможно повторное голосование. Решение о необходимости повторного проведения тайного голосования принимается простым большинством голосов членов Счетной комиссии.

## 7. Протокол заседания и решения Парламента

27. Секретарь Парламента на каждом заседании Парламента ведет протокол заседания.

В протоколе указываются:

- а) дата и место проведения заседания;
- б) фамилия и инициалы председательствующего и секретаря заседания;
- в) число присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов Парламента с приложением их списков;
- г) фамилии, инициалы и должности приглашенных на заседание лиц;
- д) повестка дня заседания с указанием фамилии и инициалов докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- е) фамилии и инициалы депутатов Парламента, выступивших в прениях или внесших предложения с кратким содержанием их выступления;
- ж) решения по каждому вопросу повестки дня;
- з) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

К протоколу заседания могут прилагаться письменные предложения и замечания по вопросам, рассматриваемым на заседании.

28. Протокол заседания подписывается председателем Парламента и секретарем Парламента не позднее трех дней с момента проведения заседания.

29. Протоколы заседаний Парламента должны по первому требованию предъявляться депутатам Парламента, а также могут предъявляться представителям органов местного самоуправления города Заринска и иным заинтересованным лицам.

30. Решения, принятые на заседаниях Парламента вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено Положением о Парламенте, настоящим Регламентом, и подписываются председателем Парламента в трехдневный срок с момента проведения заседания.

31. В целях организации эффективной работы Парламента и его рабочих органов председатель Парламента издает распоряжения, касающиеся внутреннего распорядка.

## 8. Порядок изменения Регламента

32. Деутаты Парламента могут представить свои предложения о внесении поправок в настоящий Регламент. Предложения направляются в письменном виде в комиссию по регламенту и правовым вопросам.

33. Комиссия по регламенту и правовым вопросам на своем заседании принимает или отклоняет поправки. Принятые поправки выносятся на заседание для утверждения Парламентом.

34. В случае если поправка отклоняется, мотивированное решение направляется автору поправки. Автор отклоненной поправки вправе на заседании настаивать на рассмотрении ее Парламентом. Поправка рассматривается на заседании, если за это проголосовало не менее половины депутатов Парламента, присутствующих на заседании, на котором решается вопрос о рассмотрении данной поправки. В этом случае Парламент обязан выслушать мнение комиссии по данному вопросу.

35. Поправки к настоящему Регламенту утверждаются, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.