

СОГЛАСОВАНО:
Директор краевого государственного
казённого учреждения «Центр
занятости населения г.Заринска»
Н.Ю. Майшева
«21» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий отделом по образованию
администрации города
Л.В. Исакова
«19» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Ведущий специалист комитета по
управлению городским хозяйством,
промышленностью, транспортом и
связью администрации города
Заринска
А.Е. Горбач
«24» _____ 2014 г.

Порядок временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

1. Общие положения

1.1. Порядок временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее — Порядок) определяет условия организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее - Учреждение)

1.2. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан является государственной услугой и производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия организации временного трудоустройства

2.1. Государственная услуга по организации временного трудоустройства предоставляется краевым государственным казённым учреждением «Центр занятости населения г.Заринска» (далее – Центр занятости населения).

2.2. Получателями государственной услуги являются несовершеннолетние обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений города в возрасте от 14 до 18 лет, изъявившие желание работать в свободное от учёбы время и лично обратившиеся в Центр занятости населения.

Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей безработных граждан;
- дети из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, состоящих на учёте в органах социальной защиты;
- дети, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

2.3. Работодателем выступает Учреждение.

2.4. Отношения между Центром занятости населения и работодателем регулируются договором о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Условия договора определяют количество рабочих мест по видам работ, сроки проведения работ, порядок и сроки оплаты выполненных работ и оказания материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, сумму затрат из средств краевого бюджета и средств работодателя на финансирование работ временного характера, требования по обеспечению условий охраны труда.

2.5. Для заключения договора работодатель представляет в Центр занятости населения реестр временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан по форме (Приложение №1), копию приказа о приёме несовершеннолетнего на работу, копию трудового договора, а также по окончании срока действия договора копию приказа об увольнении, таблицу учёта рабочего времени трудоустроенных несовершеннолетних, документы, подтверждающие фактически произведённые выплаты.

При завершении работ по договору сторонами составляется акт о выполнении условий договора (акт выполненных работ).

2.6. Список Учреждений, участвующих в заключении договоров на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, ежегодно утверждается постановлением администрации города.

2.7. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации работодатель заключает срочный трудовой договор (далее - Договор) с несовершеннолетним гражданином, направленным Центром занятости населения в Учреждение для временного трудоустройства.

В Договоре указываются фамилия, имя, отчество работника; сведения о документах, удостоверяющих личность работника, наименование работодателя; ИНН работодателя; место и дата заключения договора; место работы; должность временно трудоустроенного по штатному расписанию; конкретный вид поручаемой работнику работы; обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения договора; дата начала и окончания работы; условия оплаты труда; режим рабочего времени и времени отдыха; условие об обязательном социальном страховании работника.

2.8. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр Договора передается временно трудоустроенному несовершеннолетнему гражданину, другой хранится у работодателя. Получение временно трудоустроенным несовершеннолетним гражданином экземпляра Договора должно подтверждаться его подписью на экземпляре Договора, хранящемся у работодателя.

Согласно статье 63 Трудового Кодекса Российской Федерации заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

В случаях получения основного общего образования трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста 15 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации в Алтайском крае временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, утверждёнными решением коллегии Департамента ФГСЗН по Алтайскому краю от 26.04.2004, временные работы для несовершеннолетних граждан организуются по следующим направлениям:

- приведение в порядок захоронений, мемориалов;
- экологические мероприятия;
- подсобные работы в период ремонта школьных помещений, ремонт ограждений, мебели;

- уход за одинокими престарелыми, инвалидами, ветеранами Великой Отечественной войны, оказание им необходимой помощи, обработка их приусадебных участков;
- выращивание на пришкольных участках картофеля, овощей;
- организация досуга детей на пришкольных площадках, в лагерях с дневным пребыванием;
- восстановление и содержание детских спортивных и игровых площадок;
- ремонт малых архитектурных форм (скамеек, песочниц и т.п.);
- проведение культурно-массовых мероприятий (спортивных соревнований, фестивалей, праздника улицы, театрализованных мероприятий и т.п.) и др.

2.9. Согласно статье 266 Трудового Кодекса Российской Федерации лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, осуществляемого за счёт средств работодателя.

2.10. Для заключения Договора несовершеннолетний гражданин представляет работодателю следующие документы:

- заявление на временное трудоустройство несовершеннолетнего;
- паспорт;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- трудовую книжку;
- сберегательную книжку (копию листа с номером личного счёта);
- заключение о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- заявление в органы опеки и попечительства о разрешении на временное трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте 14 лет (Приложение № 2);
- письменное согласие родителя (законного представителя) на временное трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте 14 лет (Приложение № 3);
- письменное согласие органа опеки и попечительства на временное трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте 14 лет (копия постановления администрации города о разрешении на трудоустройство).

2.11. Несовершеннолетнему, заключившему Договор, работодатель делает запись в трудовой книжке, оформляет на каждого временно трудоустроенного несовершеннолетнего личную карточку работника по форме Т-2.

2.12. Приём на работу оформляется приказом работодателя на основании заключённого Договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключённого Договора. Приказ о приёме на работу объявляется работнику под роспись.

При приёме на работу (до подписания Договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.13. О прекращении Договора работодатель уведомляет работника не менее чем за три календарных дня до увольнения. Увольнение работника оформляется приказом работодателя. Приказ об увольнении объявляется работнику под роспись.

При увольнении работнику выдаётся трудовая книжка с соответствующей записью.

2.14. При приёме на работу с несовершеннолетним проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Результаты проведения вводного инструктажа оформляются в соответствии с приложением 4 ГОСТ 12.0.004-90, первичного инструктажа - в соответствии с приложением 6 ГОСТ 12.0.004-90.

3. Оплата труда несовершеннолетних

3.1. Оплата труда несовершеннолетних граждан производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Согласно статье 271 Трудового Кодекса Российской Федерации оплата труда работников в возрасте до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и работающих в свободное от учёбы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

работающих в свободное от учёбы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Продолжительность ежедневной работы временно трудоустроенных несовершеннолетних ежегодно утверждается приказом отдела по образованию администрации города Заринска.

3.3.Работодатель обязан вести табель учёта рабочего времени трудоустроенных несовершеннолетних.

3.4.В соответствии со статьёй 291 Трудового Кодекса Российской Федерации работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы.

3.5.Доходы временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан складываются из заработной платы за фактически отработанное время и компенсационных выплат за неиспользованный отпуск за счёт средств городского бюджета и материальной поддержки за счёт средств краевого бюджета.

3.6.Распределение между учреждениями средств городского бюджета для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан ежегодно утверждается постановлением администрации города.

3.7.Перечисление денежных средств городского бюджета на лицевой счёт Учреждения осуществляет отдел по образованию администрации города Заринска в течение 3 рабочих дней согласно поданным табелям учёта рабочего времени трудоустроенных несовершеннолетних и заявок на финансирование.

3.8.Работодатель своевременно и в полном размере выплачивает заработную плату в соответствии с условиями заключённого с несовершеннолетним договора.

В соответствии со статьёй 236 Трудового Кодекса Российской Федерации при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, выплат при увольнении, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

3.9.Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретные дни выдачи заработной платы устанавливаются Договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.10.Каждому работнику при начислении и выплате заработной платы выдаётся расчётный листок, содержащий сведения о размере и составных частях заработной платы, а также о произведённых удержаниях.

3.11.Окончательный расчёт с временно трудоустроенным несовершеннолетним производится в день увольнения путём перечисления денежных средств городского бюджета в общей сумме, указанной в Договоре, на личный счёт несовершеннолетнего.

3.12.Перечисление средств краевого бюджета осуществляет Центр занятости населения в установленном порядке на лицевой счёт трудоустроенного несовершеннолетнего.

Приложение № 1
к порядку временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
14-18 лет

РЕЕСТР
временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес	Данные паспорта (серия, номер, кем, когда выдан)	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Номер ИНН	Номер личного банковского счёта	Период трудоустройства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель ОУ

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет

Главе администрации города Заринска
И.И.Терёшкину

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

«__» _____ года рождения,

проживающего(ей) по адресу:

паспортные данные

заявление.

Прошу дать согласие на заключение мною срочного трудового договора с

(полное наименование работодателя)

для временного трудоустройства в период с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года на __ рабочих дней.

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах опеки и попечительства отдела по образованию администрации города Заринска, с целью оказания мер по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте 14 лет в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) паспортные данные.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы опеки и попечительства.

дата

подпись

Приложение № 3
к порядку временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет

Главе администрации города Заринска
И.И. Терёшкину

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

проживающего(ей) по адресу:

паспортные данные:

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законный представитель) несовершеннолетнего)

подтверждаю своё согласие на заключение моим несовершеннолетним
ребёнком _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

срочного трудового договора с

(полное наименование работодателя)

для временного трудоустройства в период с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года на ___ рабочих дней.

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям
обработки документов, существующим в органах опеки и попечительства отдела по образованию
администрации города Заринска, с целью оказания мер по временному трудоустройству
несовершеннолетних в возрасте 14 лет в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) паспортные данные.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок:
бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления,
поданного в органы опеки и попечительства.

дата

подпись

Утверждена
приказом отдела по образованию
от «24» 03 2014 года

Продолжительность
ежедневной работы временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в 2014 году

№ п/п	Период временного трудоустройства	Продолжительность рабочего времени, час	Количество отработанных дней	Количество календарных дней	Дни выплаты заработной платы
1.	01.04-30.04.2014	1	22	30	15.04, 30.04
2.	05.05-30.05.2014	1	19	26	16.05, 30.05
3.	02.06-30.06.2014	1	19	29	11.06, 30.06
	02.06-30.06.2014 (МБОУ СОШ № 4)	1,5	19	29	11.06, 30.06
4.	01.07-31.07.2014	1	23	31	15.07, 31.07
5.	01.08-28.08.2014	1	20	28	14.08, 28.08