



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПРИКАЗ

17.06 2015 г.

г. Барнаул

№ 1115/196/445

**О защите прав и законных интересов де-
тей-сирот и детей, оставшихся без попече-
ния родителей, на территории Алтайского
края**

В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, межведомственным приказом от 14.08.2014 № 4383/642/297 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 в Алтайском крае»

п р и к а з ы в а е м :

1. Утвердить примерную форму индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – «План»).

2. Должностным лицам и структурным подразделениям Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите:

направить данный приказ в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, края;

провести межведомственное селекторное совещание для специалистов организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, края по внедрению и реализации данного приказа.

Срок: до 25.08.2015.

Ответственные: Багина Л.В., Трофименко Д.В., Ушанова В.М.

3. Органам опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Алтайского края:

3.1. осуществлять утверждение Плана на каждого воспитанника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального района (городского округа) не реже одного раза в полгода;

3.2. обеспечить контроль за реализацией организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Плана на каждого воспитанника.

4. Руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:


4.1. составлять на каждого воспитанника План, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода;

4.2. установить персональную ответственность должностных лиц за составление и реализацию Плана на каждого воспитанника;


4.3. обеспечить своевременное исполнение мероприятий Плана на каждого воспитанника.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края Дюбенкову М.В., заместителя начальника Главного управления по здравоохранению и фармацевтической деятельности Ушанову В.М., начальника отдела стационарного социального обслуживания Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите Трофименко Д.В.

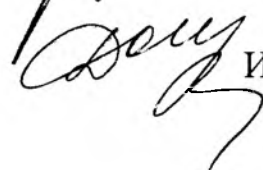
Заместитель Губернатора Алтайского края, начальник Главного управления образования и молодежной политики

 Ю.Н. Денисов

Начальник Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите

 С.И. Дугин

Начальник Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности

 И.В. Долгова

УТВЕРЖДЕН

межведомственным приказом

от 17.06. 2015 № 1115/196/445

УТВЕРЖДЕН

актом органа опеки и попечительства

от _____ 2015 № _____

Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка,
воспитывающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Сведения о несовершеннолетнем, воспитывающемся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Причины отсутствия родительского попечения:	
	по линии матери	
	по линии отца	
4	Сведения о родителях:	
	мать (ф.и.о., местонахождение)	
	отец (ф.и.о., местонахождение)	
5	Наличие братьев, сестер (ф.и.о., местонахождение)	

1	2	3
6	Наличие иных близких родственников (ф.и.о., местонахождение, с указанием их намерений в отношении ребенка)	
7	Сведения о недвижимом имуществе (вид и наименование имущества, основания приобретения, местонахождение (адрес), площадь (кв.м), сведения о государственной регистрации прав на имущество)	
8	Вид занятий	
9	Дата помещения в организацию	
10	Группа здоровья (при наличии указать инвалидность)	
11	Интеллект (норма/отклонение)	
12	Возможные формы семейного устройства	
13	Наличие согласия несовершеннолетнего о проживании его в замещающей семье	
14	Дополнительная информация	

Виды помощи: медицинская, психологическая, педагогическая, коррекционно-развивающая, социальная, правовая.

Мероприятия медицинской помощи¹

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результаты проводимых мероприятий	Отметка об исполнении

Прогнозируемый результат:

Мероприятия психологической помощи²

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результаты проводимых мероприятий	Отметка об исполнении

Прогнозируемый результат:

Мероприятия педагогической помощи³

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результаты проводимых мероприятий	Отметка об исполнении

Прогнозируемый результат:

Мероприятия коррекционно-развивающей помощи⁴

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результаты проводимых мероприятий	Отметка об исполнении

Прогнозируемый результат:

Мероприятия социальной помощи⁵

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результаты проводимых мероприятий	Отметка об исполнении

Прогнозируемый результат:

Мероприятия правовой помощи⁶

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результаты проводимых мероприятий	Отметка об исполнении

Прогнозируемый результат:

Дата составления плана: _____

Ф.И.О. ответственного, должность, телефон:

Примечание: в графе «Сроки» указывается конкретная дата либо дата начала и окончания проведения мероприятия; в графе «Ответственные» указывается должность и ФИО исполнителя; в графе «Результаты проводимых мероприятий» указываются выводы и рекомендации; в графе «Отметка об исполнении» делается запись «выполнено» или «не выполнено».

1. Примерные мероприятия медицинской помощи:

Организация и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий:

содействие в организации проведения диспансеризации в соответствии с полномочиями, определенными приказом Минздрава России от 15.02.2013 № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (вместе с «Порядком проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»);

обеспечение исполнения индивидуального плана лечения, обследования, реабилитации и оздоровления несовершеннолетнего;

организация и проведение диспансерного наблюдения несовершеннолетних, своевременного оказания медицинской помощи.

Организация исполнения индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов учреждения:

совместная деятельность врача-педиатра с педагогом и психологом организации по формированию и оценке функциональной готовности к обучению в школе, облегчению течения адаптации к детскому дому, переходу к предметному обучению, профессиональной ориентации;

организация направления детей в оздоровительные лагеря и при наличии показаний (и отсутствии противопоказаний) на санаторно-курортное лечение;

иные мероприятия по медицинскому обеспечению несовершеннолетних.

2. Примерные мероприятия психологической помощи:

психолого-диагностическое обследование;

помощь в преодолении возникающих трудностей (конкретизировать);

занятия, направленные на профилактику аддитивного поведения;

занятия, направленные на формирование критического отношения к социально опасным явлениям;

занятия по формированию навыков жизнестойкости;

психолого-педагогическая, медико-социальная помощь на межведомственной основе (конкретизировать);

психологическая подготовка к переводу в другую организацию для детей-сирот (в случае ликвидации или реорганизации организации);

иные мероприятия.

3. Примерные мероприятия педагогической помощи:

сотрудничество с педагогами образовательной организации;
дополнительные занятия по предметам с целью преодоления школьной дезадаптации;
выполнение рекомендаций учителей-предметников образовательной организации;
изучение сферы интересов;
включение в кружки, секции, иные виды занятий по интересам в организациях различных типов;
вовлечение в общественную жизнь;
мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений (конкретизировать);
мероприятия по профориентации, включая консультации и информационно-просветительские занятия по вопросам профессионального самоопределения;
иные мероприятия.

4. Примерные мероприятия коррекционно-развивающей помощи:

рассмотрение вопроса развития ребенка на заседании ПМПК;
коррекция эмоциональных нарушений;
коррекция отклонений в поведении ребенка;
дефектологическая помощь;
логопедическая помощь;
выполнение рекомендаций специалистов (логопеда, дефектолога, психолога);
иные мероприятия.

5. Примерные мероприятия социальной помощи:

5.1. Создание условий для возврата ребенка в родную семью:
взаимодействие с биологическими родителями ребенка (определение намерений о восстановлении в родительских правах);
создание условий для общения ребенка с биологическими родителями (по телефону, посредством переписки, личных встреч, иное);
сопровождение встреч ребенка с биологическими родителями;
взаимодействие с близкими родственниками ребенка (изучение мнения по оформлению опеки или

попечительства в отношении ребенка, временная передача, иное);

создание условий для общения ребенка с родственниками (по телефону, посредством переписки, личных встреч);

сопровождение встреч ребенка с родственниками.

5.2. Информирование общественности о детях, лишенных родительского попечения, подлежащих устройству на воспитание в семьи граждан:

средства массовой информации;

сайты органов опеки и попечительства;

фотовыставки, иное.

5.3. Реализация программы подготовки воспитанника к жизни в приемной семье.

5.4. Работа с гражданами, желающими принять ребенка в семью:

сопровождение встреч ребенка с кандидатами в замещающие родители по направлениям органа опеки и попечительства;

социально-педагогическая диагностика по изучению социальных связей (проведение анкетирования, посещение семьи по месту жительства, изучение микроклимата семьи, обследование условий, созданных для проживания ребенка, оценка эффективности благополучия семьи);

консультативная и методическая помощь гражданам, желающим стать приемными родителями, опекунами, усыновителями;

временная передача воспитанника в семью граждан по разрешению органа опеки и попечительства (выходные дни и каникулярный период);

иные мероприятия.

6. Примерные мероприятия правовой помощи:

мероприятия по просвещению ребенка по вопросам обеспечения социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (конкретизировать);

представление интересов ребенка в различных инстанциях;

получение медицинского полиса;

получение страхового свидетельства;

оформление паспорта по достижении ребенком 14 лет;

оформление наследства;

оформление пенсии по случаю потери кормильца или по инвалидности;

постановка ребенка, достигшего 14 лет и не являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями;

контроль за сохранностью жилых помещений, где ребенок, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения;

ведение описи имущества ребенка, обеспечение ее сохранности;

меры по взысканию алиментов с родителей (конкретизировать);

работа с территориальным отделом службы судебных приставов по месту жительства должников (родителей) или по месту нахождения их имущества для получения взысканных судом алиментов;

контроль за своевременным перечислением алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, причитающихся ребенку, на его лицевой счет, открытый в кредитной организации;

оформление отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, направление его в органы опеки и попечительства;

иные мероприятия.