

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРИКАЗ**

22.01.2015 № 15

г. Заринск

О проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет в 2015 году

С целью проведения итогового сочинения (изложения) в городе Заринске в 2015 году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, письмом Рособнадзора от 01.10.2014 № 02-651, письмом Рособнадзора от 29.11.2014 № 02-747, приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 30.10.2014 № 5779 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2014-2015 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников прошлых лет 4 февраля 2015 года.

Начало в 10.00.

Продолжительность итогового сочинения (изложения) 3 ч 55 мин.

2. Установить место проведения итогового сочинения (изложения) - МБОУ СОШ № 15 с углубленным изучением отдельных предметов.

3. Назначить ответственными за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения):

Скоробогатову Л.А., ведущего специалиста отдела по образованию (информационно-методическое сопровождение итогового сочинения (изложения), подготовка приказов, контроль за подготовкой к проведению итогового сочинения (изложения) в ОУ);

Гордееву И.Н., ведущего специалиста отдела по образованию (информационно-техническое сопровождение итогового сочинения (изложения), доставка индивидуальных комплектов и сопроводительных материалов и их передача в ОУ).

4. Директору МБОУ СОШ № 15 с углубленным изучением отдельных предметов Макашенцу П.И.:

4.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми документами.

4.2. Сформировать состав комиссии ОУ по организации и проведению итогового сочинения (изложения), включающий:

членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);

членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

ответственного из числа комиссии за получение индивидуальных комплектов и сопроводительных материалов, а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в отдел по образованию;

ответственного из числа комиссии за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Назначить председателя комиссии ОУ.

4.3. Назначить ответственных лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения):

технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по печати дополнительных бланков записи и сопроводительных документов, копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения).

4.4. Обеспечить ознакомление членов комиссии ОУ и ответственных лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми и инструктивными материалами не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) под роспись.

4.5. Провести обучение членов комиссии ОУ, проводящих инструктаж для участников и заполнение регистрационных полей бланков регистрации и дополнительных бланков записи.

4.6. Внести изменения текущего расписания учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.7. Обеспечить получение индивидуальных комплектов и сопроводительных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до его проведения в отделе по образованию.

4.8. Подготовить в срок до 03.02.2015 г.:

- учебный кабинет; часы, находящиеся в поле зрения участников; место для личных вещей;
- орфографический словарь; черновики (не менее 2 чистых листов формата А4 со штампом ОУ);
- помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), оборудованием для проведения копирования (сканирования).

4.9. Обеспечить в день итогового сочинения (изложения) функционирование медицинского блока.

4.10. Обеспечить соблюдение порядка во время проведения итогового сочинения (изложения):

- организованный вход участников в учебный кабинет не позднее чем за 15 минут;
- на рабочем столе участников, помимо регистрационного бланка, бланков записи, листов с темами итогового сочинения, черновики находятся:

- черная гелевая ручка;

- документ, удостоверяющий личность;

- орфографический словарь, выданный членами комиссии ОУ;

- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

- участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ОУ в сопровождении одного из дежурных;

- участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, также выносить из аудитории темы сочинений (тексты изложений) на бумажном и электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения);

- членам комиссии ОУ, ответственным лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения), запрещается иметь при себе средства связи.

4.11. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) в срок до 06.02.2015 г.

4.12. Сдать оригиналы бланков регистрации с внесенными в них результатами проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения), сопроводительные материалы (формы ИС-

01, ИС-02, ИС-04, форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения), форма ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», акт приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения) в ОУ) в возвратном доставочном пакете с оформленным сопроводительным бланком 06.02.2015г. в отдел по образованию ведущему специалисту Скоробогатовой Л.А.

4.13. Обеспечить безопасное хранение копий бланков регистрации с внесенными в них результатами проверки, копий бланков записи, черновиков, неиспользованных и испорченных бланков итогового сочинения (изложения), копий форм ИС-01, ИС-02, ИС-04, ИС-05, ИС-06 не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом по образованию



Л.В.Исакова

Скоробогатова Л.А.
43376

**ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ
(ИЗЛОЖЕНИЯ)**

1. Особенности формулировок тем итогового сочинения для выпускников организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования
2. Особенности текстов для итогового изложения для выпускников организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования
3. Утвержденные Рособранзором Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования
4. Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования
5. Письмо Рособранзора № 02-651 от 01.10.2014 "О документах по организации и проведению итогового сочинения (изложения)"
6. Рекомендуемые критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы высшего образования
7. Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения)
8. Технический регламент проведения итогового сочинения
9. Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования
10. Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения)
11. Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)
12. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Заринск

Об изменении приказа

На основании решения селекторного совещания с руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, (19.11.2014)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ отдела по образованию от 12.11.2014 № 334 «О проведении апробации итогового сочинения (изложения) в городе Заринске»:

- в пункте 5.9 слова «в срок до 25.11.2014 г.» заменить словами «в срок до 23.11.2014 г.»;
- в пункте 5.10 «25.11.2014 г.» заменить на «24.11.2014 г.».

Заведующий отделом по образованию

Л.В.Исакова

Скоробогатова Л.А.
43376