

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРИКАЗ**

16.03.2021 № 80

г. Заринск

О создании городского
родительского Совета

В целях обеспечения государственно-общественного характера управления муниципальной системой образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском родительском Совете (Приложение № 1).
2. Создать городской родительский Совет, утвердить его персональный состав (Приложение № 2).
3. Считать утратившим силу приказ комитета по образованию от 14.02.2019 № 77 «О создании городского родительского Совета на 2017-2018 годы».

И.о. председателя комитета по образованию

С.С.Торопова

Положение о городском родительском Совете

1. Общие положения

1.1. Положение о городском родительском Совете определяет цели, задачи, основные направления деятельности, полномочия, порядок формирования и структуру Совета, организацию его деятельности.

Городской родительский Совет (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при комитете по образованию администрации города Заринска Алтайского края (далее – комитет по образованию).

1.2. Совет является общественным формированием из числа родителей (законных представителей) образовательных учреждений города Заринска и иных заинтересованных лиц.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, решениями Заринского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, уважении прав и свобод граждан, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него принимаются на заседании Совета и утверждаются приказом комитета по образованию.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью создания и деятельности Совета является обеспечение общественного участия в развитии муниципальной системы образования, открытости для общественности.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- координация деятельности родительской общественности по вопросам обучения и воспитания обучающихся; подготовка предложений от родительской общественности по совершенствованию законодательных и иных правовых актов в муниципальной системе образования;
- разработка рекомендаций и предложений в муниципальные программы по развитию образования в городе;
- подготовка предложений в комитет по образованию по вопросам, отражающим интересы родительской общественности;
- информирование родительской общественности, образовательных учреждений и средств массовой информации о своей деятельности и деятельности, направленной на развитие муниципальной системы образования.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1. Совет готовит, разрабатывает, вносит предложения и рекомендации по вопросам развития муниципальной системы образования, участвует в обсуждении и принятии по ним решений.

3.2. Участвует в деятельности комитета по образованию через своего полномочного представителя (председателя Совета).

4. Полномочия Совета

4.1. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на решение проблем системы образования.

4.2. Формирует рабочие группы из числа членов Совета с привлечением специалистов комитета по образованию для подготовки предложений по отдельным проблемам системы образования.

5. Порядок формирования и структура Совета

5.1. Совет - коллегиальный орган, созданный на основании настоящего Положения.

5.2. Совет формируется из представителей родительской общественности, чьи дети обучаются, воспитываются в образовательных учреждениях города Заринска, иных заинтересованных лиц.

5.3. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета, сроком на 2 года.

5.4. Количественный состав Совета – 9-15 человек. Члены Совета определяются на родительских собраниях образовательных учреждений в инициативном порядке.

5.5. Срок полномочий Совета составляет 2 года.

5.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий на основании приказа комитета по образованию.

5.7. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждается регламент работы Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.8. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.9. Для ведения текущих дел секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5.10. Для организации работы Совета, подготовки вопросов к рассмотрению на его заседаниях могут создаваться комиссии и рабочие группы Совета.

6. Права и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с поставленными целями по направлениям своей деятельности;
- приглашать на заседания Совета специалистов комитета по образованию, руководителей образовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителей образовательных учреждений и специалистов комитета по образованию информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.2. Председатель имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от комитета по образованию, образовательных учреждений;

-информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования, которые стали известны в связи с осуществлением деятельности Совета.

6.3. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета;
- избирать и быть избранным в председатели Совета, председатели или члены его комиссий и рабочих групп;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседаний Совета;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, выступать по мотивам голосования до его проведения;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета информации руководителей образовательных учреждений, специалистов комитета по образованию, отчета или информации членов Совета;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему настоящим Положением.

6.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы Совета;
- принятие решений в пределах своих полномочий;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

7. Организация деятельности Совета

7.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 3-х раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

7.2. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе членов Совета.

7.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

7.4. Заседания Совета носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, заинтересованные в решении вопроса повестки дня или способствующие его решению.

7.5. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

7.6. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

7.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения государственно-общественных органов управления образовательных учреждений, председателя комитета по образованию и заинтересованных лиц.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Работа Совета осуществляется по плану, который формируется сроком на один календарный год и утверждается решением Совета.

8.2. Каждое заседание Совета оформляется в 5-дневный срок протоколом, который ведется секретарем.

Состав
городского родительского Совета

№	ФИО	Представитель ОУ	Место работы, должность
1.	Запорожец Надежда Николаевна	МБОУ СОШ № 1	ОАО «Алтай-кокс», инженер
2.	Астанкова Юлия Сергеевна	МБОУ СОШ № 2	МБДОУ № 11, воспитатель
3.	Мартыненко Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 3	МБОУ СОШ № 3, учитель
4.	Полковникова Светлана Геннадьевна	МБОУ СОШ № 4	домохозяйка
5.	Шмыголь Марина Викторовна	МБОУ СОШ № 7	ООО«Восход», бухгалтер-ревизор
6.	Стрикун Ирина Владимировна	МБОУ СОШ № 15	Комитет по образованию администрации города Заринска, главный бухгалтер
7.	Кулешова Ольга Павловна	МБОУ «Лицей «Бригантина»	МО МВД России «Заринский», старший инспектор отделения по работе с личным составом
8.	Чудова Ольга Николаевна	МБДОУ № 2	МБДОУ № 2, старший воспитатель
9.	Фибих Надежда Леонидовна	МБДОУ № 4	МБДОУ № 4, воспитатель
10.	Ярцева Любовь Александровна	МБДОУ № 10	домохозяйка
11.	Стопорева Ирина Александровна	МБДОУ № 11	МБДОУ № 11, воспитатель
12.	Голованова Нина Александровна	МБДОУ № 12	ИП «Золотая рыбка», предприниматель