

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.01.2023 № 81

г.Заринск

Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, муниципальной программой «Развитие образования в городе Заринске» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города от 28.12.2022 № 1117, целях кадрового обеспечения муниципальных бюджетных образовательных учреждений, привлечения молодых специалистов и закрепления их в муниципальной системе образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановления администрации города:

- от 11.11.2021 №918 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска»;

- от 04.05.2022 №370 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.11.2021 №918 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска»;

- от 05.09.2022 №745 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.11.2021 №918 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте администрации города Заринска.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по образованию администрации города Торопову С.С.

Глава города

В.Ш.Азгалдян



Положение

о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска

1. Настоящее Положение определяет порядок о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска, в рамках средств муниципальной программы «Развитие образования в городе Заринске» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города от 28.12.2022 № 1117 (далее – муниципальная программа).

2. Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям педагогических работников, поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска:

2.1 молодым специалистам в возрасте до 35 лет, имеющим педагогический стаж менее 3-х лет, состоящим в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Заринска (далее – образовательное учреждение) не позднее трех лет после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательством порядке.

Статус молодого специалиста может быть продлен не более чем на 3 года в следующих случаях:

- при прохождении срочной воинской или альтернативной службы;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

2.2 педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж более 3-х лет, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением, на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательством порядке.

3. Трудовой договор с педагогическим работником, поступившим на работу в образовательные учреждения (далее – педагогический работник), должен быть заключен по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

4. Педагогическим работникам, указанным в подпункте 2.1. пункта 2, предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

4.1 единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ):

- в размере 80 000 рублей после окончания образовательной организации среднего профессионального образования,
- в размере 90 000 рублей после окончания образовательной организации среднего профессионального образования с отличием,
- в размере 90 000 рублей после окончания образовательной организации высшего профессионального образования,
- в размере 100 000 рублей после окончания образовательной организации высшего образования с отличием.

4.2 служебное жилое помещение на период трудовых отношений с образовательным учреждением;

4.3 ежемесячная компенсационная выплата при условии заключения договора найма жилого помещения (далее - ЕКВ) в размере 5 000 рублей (в случае отсутствия свободного служебного помещения).

Если согласно договору найма жилого помещения ежемесячная оплата составляет менее 5000 рублей, то ЕКВ определяется в размере суммы, установленной договором.

5. Педагогическим работникам, указанным в подпункте 2.2. пункта 2, предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

5.1 служебное жилое помещение на период трудовых отношений с образовательным учреждением;

5.2 в случае отсутствия свободного служебного помещения - ежемесячная компенсационная выплата при условии заключения договора найма жилого помещения (далее - ЕКВ) в размере 5 000 рублей до предоставления служебного помещения.

Если согласно договору найма жилого помещения ежемесячная оплата составляет менее 5000 рублей, то ЕКВ определяется в размере суммы, установленной договором.

6. Для предоставления мер социальной поддержки педагогический работник передает в образовательное учреждение, а образовательное учреждение передает в комиссию по предоставлению мер социальной поддержки, созданной при комитете по образованию администрации города Заринска (далее - комиссия), в течение 30 дней после заключения трудового договора ходатайство с приложением следующих документов:

- заявление педагогического работника;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копия трудового договора;
- копия трудового договора; с включением письменного обязательства педагогического работника, указанного в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, отработать в образовательном учреждении не менее трех лет;
- копия трудовой книжки или сведения, полученные в порядке статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при необходимости);
- военный билет (при необходимости);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия договора найма жилого помещения согласно примерной форме договора найма жилого помещения (Приложение);
- справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи жилых помещений на территории города Заринска.

Комиссия вправе проверять подлинность представляемых заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

7. В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении мер социальной поддержки педагогическому работнику и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет его.

8. Основаниями для отказа педагогическому работнику, указанному в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, в предоставлении ЕДВ являются:

- несоответствие педагогического работника условиям, указанным в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения;
- предоставление педагогическим работником документов согласно пункту 6 не в полном объеме или недостоверных данных.

9. Основаниями для отказа педагогическим работникам, указанным в пункте 2, в предоставлении ЕКВ являются:

- отсутствие документа, подтверждающего оплату найма жилого помещения;
- прекращение трудового договора с образовательным учреждением;
- расторжение договора найма жилого помещения;
- приобретение педагогическим работником в собственность или пользование жилого помещения по договору социального найма или по договору найма служебного помещения на территории города Заринска;
- получение ЕКВ супругом (супругой) или другим членом семьи молодого специалиста.

10. Педагогическому работнику, указанному в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, состоящему в трудовых отношениях с образовательным учреждением, производится начисление и выплата ЕКВ до предоставления служебного жилья:

в случае если договор найма жилого помещения был заключен на момент заключения трудового договора, то не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен трудовой договор, на срок не более трех лет;

в случае если договор найма жилого помещения был заключен после даты заключения трудового договора, то не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен договор найма жилого помещения, на срок не более трех лет, считая от даты трудоустройства.

11. Педагогическому работнику, указанному в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Положения, состоящему в трудовых отношениях с образовательным учреждением, производится начисление и выплата ЕКВ до предоставления служебного жилья:

в случае если договор найма жилого помещения был заключен на момент заключения трудового договора, то с даты заключения договора найма жилого помещения на срок не более года;

в случае если договор найма жилого помещения был заключен после даты заключения трудового договора, то не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен договор найма жилого помещения, на срок не более года, считая от даты трудоустройства.

12. Договор найма жилого помещения подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

13. Денежные средства на ЕДВ и ЕКВ перечисляются комитетом администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике в рамках средств муниципальной программы комитету по образованию согласно распоряжению администрации города и заявки комитета по образованию. Комитет по образованию осуществляет перечисление денежных средств на ЕДВ и ЕКВ на лицевой счет образовательного учреждения, заключившего трудовой договор с педагогическим работником. Образовательное учреждение осуществляет начисление и выплату ЕДВ и ЕКВ. ЕКВ начисляется и выплачивается ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения, предоставленного педагогическим работником в образовательное учреждение.

14. В случае расторжения трудового договора педагогическим работником, указанным в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, до истечения трех лет с момента заключения трудового договора с образовательным учреждением по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, на момент расторжения трудового договора он возвращает в полном объеме сумму ЕДВ в течение 10 рабочих дней в образовательное учреждение.

Образовательное учреждение производит возврат денежных средств главному распорядителю бюджетных средств – комитету по образованию, комитет по образованию - в бюджет муниципального образования город Заринск Алтайского края (далее - городской бюджет).

Обязанности по возврату ЕДВ у педагогического работника, указанного в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, не возникает в случае повторного его трудоустройства в образовательное учреждение города Заринска в течение одного месяца с момента увольнения.

15. Педагогический работник, получающий ЕКВ, обязан в течение 7 рабочих дней сообщить в письменной форме руководителю образовательного учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение ЕКВ. При невыполнении данной обязанности, повлекшей необоснованные расходы городского бюджета, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Администрация города обеспечивает размещение информации о мерах социальной поддержки в Единой государственной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации города



Н.В.Сульдина

Приложение
к Положению о предоставлении мер
социальной поддержки педагогическим
работникам, поступившим на работу
в муниципальные бюджетные
образовательные учреждения
города Заринска

ДОГОВОР № _____
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г.Заринск « ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный по адресу: _____
_____ код подразделения _____ - _____

дата рождения « ____ » _____ г.

СНИЛС _____ ИНН _____

проживающий по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и

Гражданин _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный по адресу: _____
_____ код подразделения _____ - _____

дата рождения « ____ » _____ г.

СНИЛС _____ ИНН _____

проживающий по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем
«**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, за определенную настоящим Договором плату.

1.2. По настоящему Договору предоставляется жилое помещение: _____ общей площадью _____, расположенное по адресу _____, именуемое в дальнейшем «**Помещение**»

1.3. Помещение передается Нанимателю по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Вместе с Нанимателем в Помещении по настоящему Договору будут проживать следующие граждане:

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

1.5. Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные права по пользованию Помещением. Ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, в случае нарушения ими условий настоящего Договора, несет Наймодатель.

2. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

2.1. Наниматель обязуется ежемесячно в срок до « ____ » _____ г. вносить Наймодателю плату за пользование Помещением.

2.2. Плата за пользование Помещением вносится Нанимателем наличными или перечисляется на расчетный счет, указанный Наймодателем в настоящем Договоре и составляет _____ (_____) рублей в месяц.

2.3. Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт квартиры.

2.4. Наниматель помимо оплаты, установленной п.2.2 настоящего Договора, оплачивает потребленную электроэнергию.

2.5. Коммунальные услуги оплачивает _____

2.6. В случае временного отсутствия Нанимателя и лиц, совместно с ним проживающих в Помещении, плата за найм изменению не подлежит.

2.7. Одностороннее изменение размера платы за Помещение не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3. СРОК НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Настоящий договор заключен на срок с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Наниматель вправе:

4.1.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

4.1.2. Расторгнуть в любое время настоящий Договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи, письменно предупредив об этом Наймодателя за три месяца.

4.1.3. Наниматель имеет право на преимущественное заключение Договора найма на новый срок.

4.2. Наниматель обязан:

4.2.1. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, права и интересы соседей.

4.2.2. Использовать помещение в соответствии с его назначением – для проживания граждан.

4.2.3. Поддерживать в исправном состоянии Помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей Помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию.

4.2.4. Содержать в чистоте и порядке Помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства.

4.2.5. Производить текущий ремонт занимаемого Помещения. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию Помещения без согласия Наймодателя.

4.2.6. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за Помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

4.2.7. При расторжении настоящего Договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии Помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате Помещения и коммунальных услуг

4.2.8. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

4.3. Наймодатель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного внесения платы за Помещение и коммунальные услуги.

4.3.2. Запретить вселение в занимаемое Нанимателем Помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего Помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

4.3.3. Расторгнуть Договор найма жилого помещения в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев либо в случае невнесения платы более 2 (двух) раз по истечении установленного Договором срока платежа (при заключении договора найма на срок менее года);

- разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

4.4. Наймодатель обязан:

4.4.1. Передать Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, по передаточному акту.

4.4.2. В течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя.

4.4.3. Принять в установленные сроки Помещение у Нанимателя по акту Помещения после расторжения настоящего Договора.

4.4.4. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1. Сторона вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением другой стороны за 1 (один) месяц.

Если ни одна из сторон за 1 (один) месяц до истечения срока найма не заявила о своем желании расторгнуть Договор, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- невнесения Нанимателем предусмотренной Договором платы более 2 (двух) раз по истечении установленного Договором срока платежа;

- разрушения или порчи Помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.4.Если Наниматель Помещения или другие граждане, за действия которых он отвечает, использует Помещение не по назначению либо систематически нарушает права и интересы соседей, Наймодатель может предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушения.

5.5.В случае расторжения Договора в судебном порядке Наниматель и другие граждане, проживающие в Помещении к моменту расторжения Договора, подлежат выселению из Помещения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Показания прибора учета электроэнергии на дату заключения Договора

6.2.Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

Наниматель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)